



Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie



I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Wejherowie

I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “

Opracowała

Danuta Czoska

Sprawdził Kierownik Administracji

Stanisława Pietrzak

Z A T W I E R D Z A M
Dyrektor PZS nr 1
mgr Katarzyna Bojke

Wejherowo, dnia 14.05.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 Wejherowo

Adres: ul. Bukowa 1 ,84-200 Wejherowo

Numer telefonu: 58 672 24 58

Strona internetowa: www.liceum1.pl

Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@liceum1.pl

Godziny urzędowania: wtorek-piątek od 8:00 do 15:00

NIP: NIP: 588-15-13-238

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowane jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami, Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

(Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej zamawiającego: www.bjp.liceum1.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ”

wg wykazu jn

1. wyposażenie meblowe i pozostałe ruchome wg projektu aranżacji wnętrz

- a. Wykonanie i dostawa mebli biurowych: biurko, szafy, regały, stoły, stoliki
- b. Wykonanie i dostawa zabudów meblowych: regały, szafy,
- c. Dostawa -Meble metalowe: gospodarcze,
- d. Dostawę krzeseł, foteli, oraz stolików
- e. Prace w zakresie dekoracji wg projektu aranżacji wnętrz .

2. dostawy , montaż i uruchomienie sprzętu :

- a) Komputer stacjonarny – 5 zestawów.
- b) Komputer przenośny – 1 szt.
- c) Zestaw komputerowy wraz z monitorem – 1 szt.

- d) Router bezprzewodowy – 2 szt.
- e) Projektor – 1 szt.
- f) Ekran projekcyjny - 1 szt.
- g) Nagłośnienie – 1 komplet.
- h) Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 niżej wymienionych części:

1. Dostawa i montaż wyposażenia i pozostałego ruchomego do biblioteki szkolnej i zaplecza
2. Dostawa i montaż sprzętu z oprogramowaniem

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybraną część zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają niżej wymienione załączniki do niniejszej Specyfikacji:

- Załącznik nr 1 do SIWZ– Formularz ofertowy dla Części 1
- Załącznik nr 1 A do SIWZ - Formularz ofertowy dla Części 2
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia cz 1 i cz 2
- Załącznik nr 9A do SIWZ - wykaz wyposażenia
- Załącznik nr 10 do SIWZ - projekt aranżacji wnętrz

3. W przypadku, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na normy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów, co najmniej na takim samym poziomie jak założone w dokumentacji projektowej oraz będą nie gorsze pod względem:

Zamawiający wskazuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji projektowej ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów lub rozwiązań równoważnych; w takiej sytuacji Zamawiający wymaga, złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających równoważność tych materiałów i urządzeń; złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego

- 1) charakteru użytkowego,
- 2) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
- 3) parametrów bezpieczeństwa użytkownika.

Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

15. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

39155000-3 Meble biblioteczne

39130000-2 Meble biurowe

39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39154000-6 Sprzęt wystawowy

30213100-6 – komputery przenośne

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48200000-0 – pakiety oprogramowania dla sieci, internetu

48620000-0 – systemy operacyjne

50300000-8 – usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi

32342400-6 – sprzęt nagłaśniający

32340000-8 – mikrofony i głośniki

32000000-3 – sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

31000000-6 – maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

16. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN,
- stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej jednak żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 30.08.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia - zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia –

DLA CZĘŚCI 1

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy każda, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

DLA CZĘŚCI 2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 20 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

3. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę warunku kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską wg. średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia w zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu waluty.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu na którego zasobach polega wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

2. WYKAZ WSTĘPNYCH OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1) w celu wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach oraz części zamówienia, która zostanie im powierzona w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ w zakresie, o którym mowa w dziale V SIWZ.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **wraz z ofertą** składa oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę określający w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wszystkie oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt 2 niniejszej SIWZ winny być złożone w oryginale i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Dokumenty inne niż oświadczenia wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez każdego wykonawcę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: gospodarczy@liceum1.pl

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub na nr faksu 58 672 24 58 z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. **Zamawiający zaleca, aby wyżej wymienione pisma kierowane do zamawiającego oznaczone były w tytule numerem postępowania: Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019**

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

1) Przedmiotu zamówienia publicznego wyposażenia :

- Stanisława Pietrzak – tel.: 58 672 24 58

2) Procedury zamówienia publicznego sprzętu :

- Arkadiusz Pranga tel.: 58 672 24 58 z zachowaniem formy określonej w pkt. 1.

6. Godziny urzędowania osób uprawnionych do kontaktów: poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15:00

7. Wyjaśnienie i modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1) zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,

2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 ppkt. 2,

5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

6) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej,

- 7) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 8) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1 w wysokości 2 000 zł

słownie: dwa tysiące 00/100 zł.

Dla części 2 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. W celach informacyjnych oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej Wykonawca załącza do oferty,
 - b) wnoszone w innych formach niż pieniądź, oryginały dokumentów należy złożyć w formie oryginału i kopii (przy czym kopia dokumentu winna być trwale spięta z ofertą, a oryginał luzem, gdyż będzie podlegał zwrotowi) w jednej kopercie.
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI S.A. 43 1050 1764 1000 0023 0621 1141

z podaniem tytułu: **wadium – sygn - Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019**

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1”- część 1

3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r, poz. 110).
- 2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w ust. 3 lit. od b do e **musi być wystawione na Zamawiającego tj. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie ,ul. Bukowa 1,84-200 Wejherowo**
Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska) Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;

- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 4) **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Nieprawidłowa forma złożenia wadium

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej, opisanej wg. poniższego wzoru*:

Nazwa wykonawcy
Powiatowy Zespół Szkół nr 1 Ul. Bukowa 1 84-200 Wejherowo
Przetarg nieograniczony
“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “
CZĘŚĆ

* *zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku oznaczenia koperty /opakowania/, w której znajduje się oferta wykonawcy.*

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 i 1 A do SIWZ
Załącznik nr 5 i 5A wykaz wykonanych usług i dostaw
 - 2) oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu wskazane w dziale VI pkt 2 SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby występującej w imieniu wykonawcy potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy,
 - 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

1) jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, z których wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru,

2) dokument o którym mowa powyżej lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty,

3) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika,

4) w przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem,

5) spółka cywilna dołącza do pełnomocnictwa dokument z którego to pełnomocnictwo wynika, np. kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę – poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez wykonawcę.

7. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

8. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią załączników stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem:

1) pełnomocnictw,

2) formularza oferty,

3) oświadczeń wskazanych w dziale VI pkt 2 SIWZ.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem Tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania,

Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem Tajemnica przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwa firmy, adres wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w dziale X SIWZ, w zamkniętej kopercie do siedziby Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie ,ul. Bukowa 1 ,84-200 Wejherowo– sekretariat szkoły lub przesłać drogą pocztową na adres zamawiającego.

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.

2. Termin składania ofert upływa dnia 29.05 2019 r. o godz. 10:45.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.05.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie ,ul. Bukowa 1 ,84-200 Wejherowo (świetlica szkolna).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym Załącznik do SIWZ od nr 1 do 1 A w zależności od części.

2. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia

3. Ceny oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.

4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. *Dnia 01.01.2017 r. weszły w życie nowe przepisy zmieniające zapisy art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm. wprowadzające mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem od towarów i usług (VAT) dla usług budowlanych wymienionych w poz. 2-48 załącznika nr 14 do ustawy. Przepis art. 17 ust. 1 pkt 8 stosuje się, jeżeli usługodawca świadczy te usługi jako podwykonawca. Mechanizm ten ma zastosowanie, gdy usługodawcy i usługobiorcy są czynnymi podatnikami VAT).*

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Dla części 1

- 1) Kryterium ceny – waga 60 proc.
- 2) Kryterium wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi – waga 40 proc.

2. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

- 1) Punktacja będzie obliczana na podstawie wzoru:

/ Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria/

LP	KRYTERIUM	SYMBOL	WAGA KRYTERIUM /%/	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW W DANYM KRYTERIUM
1	CENA	C	60	$P_{MAX 1} = 60$ pkt
2	OKRES GWARANCJI i RĘKOJMI	G	40	$C_{MAX 2} = 40$ pkt

Kryterium 1.1 CENA

C= liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$C = \frac{C_{MIN}}{C} \times 60$ pkt

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

CB – cena oferty badanej

Kryterium 2: OKRES GWARANCJI

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”, poniższą tabelą:

LP	OKRES GWARANCJI	LICZBA PUNKTÓW
1.	3 lata /minimalny okres gwarancji	0
2.	4 lata	20
3.	5 lat	40

Uwaga:

Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować W przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych okresach rocznych.

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 5 lat – przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 5 lat gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 3 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny oraz wydłużenia okresu gwarancji, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

CZEŚĆ 2**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

- 3) Kryterium ceny – waga 60 proc.
- 4) Kryterium wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi – waga 40 proc.

2. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

- 2) Punktacja będzie obliczana na podstawie wzoru:

/ Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria/

LP	KRYTERIUM	SYMBOL	WAGA KRYTERIUM /%/	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW W DANYM KRYTERIUM
1	CENA	C	60	$P_{MAX 1} = 60$ pkt
2	OKRES GWARANCJI i RĘKOJMI	G	40	$C_{MAX 2} = 40$ pkt

Kryterium 1.1 CENA

C= liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C – cena oferty badanej

Kryterium 2: OKRES GWARANCJI

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”, poniższą tabelą:

LP	OKRES GWARANCJI	LICZBA PUNKTÓW
5.	2 lata /minimalny okres gwarancji	0
6.	3 lata	20
7.	4 lat	40

Uwaga:

Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować W przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych okresach rocznych.

Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Okres gwarancji” dłuższy niż 4 lata – przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 4 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji lub zaoferuje okres w miesiącach lub niepełnych latach przyjmuje się, że Wykonawca udzielił 2 lata gwarancji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny oraz wydłużenia okresu gwarancji, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

KRYTERIA OCENY DOTYCZĄ KAŻDEJ CZĘŚCI

- 3.** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę liczby punktów w ramach kryteriów.
- 4.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.** Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny.
- 6.** W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu SIWZ, na stronie internetowej.

6. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.7 niniejszego działu SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczyć Zamawiającemu **szczegółową kalkulację asortymentowo cenową - zał 1.1 A i 1.1 B** w oparciu o które wykonawca skalkulował cenę oferty , oraz zbiorcze zestawienie kwot składających się na cenę zamówienia;
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 17 niniejszej Specyfikacji;
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Przepis pkt 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWÓCH LUB WIĘCEJ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. **Zabezpieczenie** wniesione w innej formie niż pieniądź **musi być wystawione na Zamawiającego tj. Powiatowy Zespół Szkół nr 1 Wejherowo ul. Bukowa 1 ,84-200 Wejherowo**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego

identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr konta: ING BANK ŚLĄSKI S.A. 43 1050 1764 1000 0023 0621 1141

Z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** „dla zadania pn >

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “

sygn. akt PZS1W.KG.271.1.02.2019

część

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) do 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Przez **należyte wykonane** należy rozumieć zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr do SIWZ, co ma zapobiec sytuacji, w której zamawiający może zostać posądzony, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr do SIWZ –Projekt Umowy**.
5. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie wykonawcy.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 I 7A do SIWZ, co ma zapobiec sytuacji, w której zamawiający może zostać posądzony, iż zataił jej istotne warunki w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
3. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,
 - 2) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
 - 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zmiany zakresu rzeczowego robót przy czym łączna wartość zmian nie przekracza 15% wartości wynagrodzenia oraz nie narusza postanowień zawartych w art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego (wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części dostaw -robót) Wykonawca wyceni te dostawy i roboty na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego oraz użytych wskaźników do kosztorysowania.
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do wykonawcy przez zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) wystąpienie okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana ta ma wpływ na realizację umowy ,
 - 4) zmiany zakresu rzeczowego o którym mowa w ust. 2 pkt 3,
 - 5) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej,

6) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, braku możliwości przekazania przez zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie

- o okres trwania tych przeszkód.

7. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w istotnych postanowieniach umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.bip.elk.gmina.pl wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której

przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

16. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej

działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespól Szkół nr 1 Wejherowo ul. Bukowa 1, 84-200 Wejherowo,
- administrator zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej e-mail: gospodarczy@liceum1.pl tel.: 58 672 24 58
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „,

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “

sygn; akt PZS1W.KG.271.1.02.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 i 1 A – formularz oferty cz 1 i cz 2

Załącznik 1.1 A I 1.1 B - kalkulacja asortymentowo- cenowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 -Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału

Załącznik nr 4 –Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 i 5 A - wykaz wykonanych usług i dostaw

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy dla części 1

- Załącznik nr 7 A do SIWZ - Projekt umowy dla części 2

- Załącznik nr 8 do SIWZ – specyfikacja techniczna

- Załącznik nr 9 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik nr 10 do SIWZ – projekt aranżacji wnętrz

Załączniki do SIWZ**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy strona 1/2****FORMULARZ OFERTY****POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 1 W WEJHEROWIE**

Ofertę przetargową składa:.....

(podać formę organizacyjną wykonawcy np. Spółka S.A., wykonawca występujący wspólnie itp.)

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres:..... województwo:

nr REGON: nr NIP:

e-mail: nr tel.:.....; nr faksu:

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “- cz 1

sygn. akt PZS1W.KG.271.1.02.2019

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

Cena brutto	Cena brutto słownie	Oferowany okres gwarancji *
	

***UWAGA**

Minimalny okres gwarancji wymagany w SIWZ wynosi 36 m-cy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji określony w SIWZ, który wynosi 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić) **:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczamy, że:

1. cena obejmująca wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
3. okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia ustala się na czas miesięcy licząc od daty wykonania i odebrania zadania przez Zamawiającego,
4. zapoznaliśmy się z przedmiotem umowy oraz z SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy deklarujemy złożyć w formie:
.....,
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
7. akceptujemy projekt umowy bez zastrzeżeń,
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
9. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia*:

Lp	Nazwa części zamówienia (zakres powierzonej części zamówienia Podwykonawcy)	Firma Podwykonawcy (o ile jest znana)	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców podając zakres i firmę podwykonawcy

11. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

13. oferta została złożona na stronach,

....., dn. _ _ . _ _ . 2019 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*

Załączniki do SIWZ

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTY

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 1 W WEJHEROWIE

Ofertę przetargową składa:.....

(podać formę organizacyjną wykonawcy np. Spółka S.A., wykonawca występujący wspólnie itp.)

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

adres:..... województwo:

nr REGON: nr NIP:

e-mail: nr tel.:.....; nr faksu:

nazwa banku oraz numer ra-ku bankowego

.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ” cz 2

sygn. akt PZS1W.KG.271.1.02.2019

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

Cena brutto	Cena brutto słownie	Oferowany okres gwarancji *
	

***UWAGA**

Minimalny okres gwarancji wymagany w SIWZ wynosi 24 m-cy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji określony w SIWZ, który wynosi 24 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 48 miesięcy, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy.

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić) **:

ZAŁĄCZNIK Nr 1 A do SIWZ – Formularz Ofertowy strona 2/2

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczamy, że:

1. cena obejmująca wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia,
2. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ,
3. okres rękojmi dla przedmiotu zamówienia ustala się na czas miesięcy licząc od daty wykonania i odebrania zadania przez Zamawiającego,
4. zapoznaliśmy się z przedmiotem umowy oraz z SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy deklarujemy złożyć w formie:
.....,
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
7. akceptujemy projekt umowy bez zastrzeżeń,
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
9. w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia*:

Lp	Nazwa części zamówienia (zakres powierzonej części zamówienia Podwykonawcy)	Firma Podwykonawcy (o ile jest znana)	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1			
2			

*Wypełnić w przypadku udziału podwykonawców podając zakres i firmę podwykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 A do SIWZ – Formularz Ofertowy strona 3/3

11. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
- żadne z powyższych**

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

13 oferta została złożona na stronach,

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szkół 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1

Dla zadania pn. „,

' "Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 "

sygn. akt PZSIW.KG.271.1.02.2019

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:^{*1} (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:^{*2}
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

***UWAGA**

1. Należy wymienić podmioty, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w załączniku nr 4 do SIWZ
2. Należy wymienić podwykonawców, którym Wykonawca zamierza zlecić prace wyszczególnione w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ”

sygn. akt PZS1W.KG.271.1.02.2019

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ:

- w zakresie zdolności technicznej
- w zakresie zdolności zawodowej
(należy zaznaczyć właściwe).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

- zdolności technicznej
- zdolności zawodowej
(*należy zaznaczyć właściwe*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Zobowiązanie

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do zam. publicznego pn. „

‘Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia bilblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ‘

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby*	Adres podmiotu

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

pn.: **‘Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia bilblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ‘**

<i>Zakres zasobu</i>	<i>Sposób wykorzystania danego zasobu np. zawarcie umowy przy danym zakresie zasobu</i>	<i>Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Zdolności technicznej</i>		

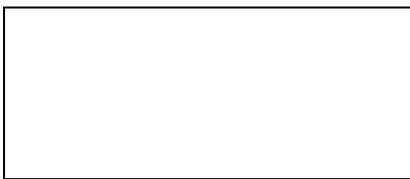
Jednocześnie oświadczam, iż zrealizuję roboty dostawy / usługi w zakresie wskazanych zdolności

.....,dn.

miejscość

.....

*podpis i pieczęć osoby (ób) upelnomocnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędnych zasobów*



Zamawiający

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 WEJHEROWO

UL. BUKOWA 1

84-200 WEJHEROWO

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW – CZ 1

PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

*(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia)*doświadczenie w wykonaniu co najmniej **dwóch zamówień**, z których każde rozumiane jest jako:

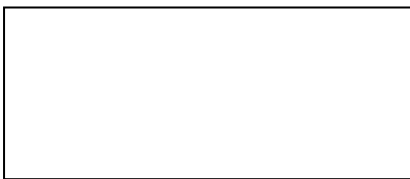
- w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy każda, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców

LP.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	TERMIN WYKONANIA dd/mm/rrrr		ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE
				OD	DO	
1.
2.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka



Zamawiający

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 WEJHEROWO

UL. BUKOWA 1

84-200 WEJHEROWO

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW – CZ 2

PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

*(W zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia)*doświadczenie w wykonaniu co najmniej **dwóch zamówień**, z których każde rozumiane jest jako:

- w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy każda, gdzie wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 20 000 zł brutto; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ten warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców

LP.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	TERMIN WYKONANIA dd/mm/rrrr		ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE
				OD	DO	
1.
2.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA – Poniższe oświadczenie Wykonawca składa w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 8 rozdziale 13 niniejszej SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

***Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)* co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu pn. „Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “

Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019

***Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)* co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu pn. „Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “

Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019

** właściwe zaznaczyć*

Wykonawca, który złoży oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy w ramach danego postępowania, zobowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr7.do SIWZ Projekt Umowy

PROJEKT UMOWY

(dot. zamówienia sygn. sprawy Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatowym Zespołem Szkół 1 w Wejherowie ,przy ul Bukowej 1 ,84-200 Wejherowo
NIP

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

..... z siedzibą w rezultacie
dokonania przez zamawiającego wyboru wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z
ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.
zm.) o następującej treści:

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego
pn :

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego
pomieszczenia biblioteki szkolonej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w
Wejherowie przy ul. Bukowej 1 “- cz 1

2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia, należytej jakości, wolnego od
jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich,

nieużywanego, nie powystawowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

3. W ramach wykonania umowy wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiot umowy w określonym terminie do Biblioteki powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ,84-200 Wejherowo

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 9 do umowy.

5. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§2

Termin realizacji zamówienia – 30.08.2019

§3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 8.00 do 15.00

2. Wykonawca dostarczy zamówione wyposażenie na własny koszt i na własne ryzyko na adres Powiatowy Zespół Szkół nr 1 Wejherowo ul. Bukowa 1 ,84-200 Wejherowo

3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 niniejszej umowy (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).

4. Dostarczony Sprzęt i wyposażenie będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089). 4. Ww. sprzęt i wyposażenie zaopatrzone będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.

5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

Warunki płatności

§4

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.

2. Po podpisaniu protokołu przedmiot umowy przechodzi na własność zamawiającego.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... **Zł brutto,**

(słownie:.....brutto),zł

4. Kwota zawarta w ust. 3 zawiera wszystkie niezbędne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

(np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, montaż i pozostałe składniki cenotwórcze).

5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia po dostarczeniu całości przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczone i zamontowane wyposażenie sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres PZS nr 1 w Wejherowie e mail gospodarczy@liceum1.pl
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków wyposażenia
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego wyposażenia i sporządzenia protokołu.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5a. Niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 6 Zamawiający jest uprawniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia wykonywania robót przez podwykonawcę, wraz ze szczegółowym określeniem przedmiotu robót, do wniesienia sprzeciwu wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę. Sprzeciw składa podwykonawcy i wykonawcy.
6. Zamawiający, w ciągu 14 – dni od przekazania projektu umowy, o jakiej mowa w ust. 5, może zgłosić pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 30 000,00 zł.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przekazania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu.
- 8a. Zamawiający, w terminie 30 dni od zgłoszenia mu przez Wykonawcę lub podwykonawcę szczegółowego przedmiotu robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (dokonanego przez przystąpieniem do wykonania tych prac) może złożyć podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
9. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia, zgodnie z zapisami ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - b) umowa spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - d) umowa, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu, zgodnie z ust. 8 i 8a niniejszego paragrafu.
10. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo na dostawy i usługi Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia i uwzględniać będzie zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - b) umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodny z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - c) umowa spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, lub nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynagrodzenia wymagalnego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na ich rzecz. Płatność bezpośrednia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców będzie dokonana pod warunkiem, że zawarli oni zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli, przedłożoną Zamawiającemu, umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi (zgodnie z §6 ust.10).
13. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po zawarciu przedłożonej Zamawiającemu, umowy o podwykonawstwo, której

- przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającej wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek za opóźnienie.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o zgłoszeniu z żądaniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokonania bezpośredniej zapłaty, o jakiej mowa w ust. 12.
 16. Wykonawca może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego informacji, o jakiej mowa w ust. 15, zgłaszać pisemne uwagi dotyczące zasadności zgłoszonego żądania płatności. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 17. W przypadku zgłoszenia, we wskazanym terminie, uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty, na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
 20. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych oraz dostaw i usług koniecznych do ich realizacji jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności tych prac, wynikającej z niniejszej umowy za ich wykonanie.
 21. Złożenie Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie przekraczającym 7 dni od daty jej zawarcia, powoduje wyłączenie obowiązku dokonania bezpośredniej płatności.
 22. Umowa o podwykonawstwo oraz wszelkie jej zmiany muszą określać termin realizacji przedmiotu umowy, który nie może być dłuższy niż termin realizacji określony w umowie – dla danego zakresu- zawartej przez Zamawiającą z Wykonawcą.
 23. Termin zakończenia odbioru prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia i zgłoszenia tych prac do odbioru.
 24. Odbiór prac wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być późniejszy niż odbiór prac od Wykonawcy przez Zamawiającego.
 25. W umowie o podwykonawstwo należy precyzyjnie określić zakres prac powierzonych podwykonawcy.
 26. W umowie o podwykonawstwo należy wskazać wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie danego zakresu robót nie może być wyższe od wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie tego zakresu robót w umowie Zamawiającego z Wykonawcą;
 - 2) ceny jednostkowe określone w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od cen jednostkowych przyjętych w kosztorysie będącym załącznikiem do umowy pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą;
 - 3) w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi wynagrodzenie za zakres powierzony do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wycenionej za ten zakres w kosztorysie będącym załącznikiem do umowy Zamawiającego z Wykonawcą.

27. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które stanowią część niniejszego zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku dostaw, jako termin dostaw należy rozumieć termin wbudowania dostarczonego materiału w obiekt będący przedmiotem zamówienia. Powyższy fakt musi być potwierdzony podpisaniem przez strony protokołem odbioru.
28. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie zapłaty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od Wykonawcy lub podwykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiający rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, na podstawie umowy;
 - 4) zezwalających na cesję wierzytelności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rzecz Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.
29. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącanie kwot, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
z wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
- 29a. Potrącenie kwot naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
30. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
31. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy, przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy, dali powód do uzasadnionych skarg.
32. Na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców:
 - 1) w zakresie rozmiaru prac powierzonych,
 - 2) zakresu prac wykonanych,
 - 3) faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 4) udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
33. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
34. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
35. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych podwykonawców.
36. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w niniejszym paragrafie Umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z terenu budowy oraz skutkuje powstaniem prawa do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 14.
37. W przypadku podzlecania w ramach umów o podwykonawstwo czynności określonych w §5 ust. 1 umowy, podwykonawców obowiązują zasady określone w §5 umowy.

Gwarancja i rękojmia

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji

2. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
 - 1) żądać usunięcia wady,
 - 2) usunąć wadę na koszt wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady chyba, że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
5. Zawiadomienia dokonuje się listownie, faxem lub pocztą elektroniczną podając termin i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
7. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
8. Nie stawienie się przez wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
10. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wszystkich wad w wyznaczonym terminie wady mogą być usunięte na koszt wykonawcy.
11. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie będą usuwane bezzwłocznie.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.
13. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
14. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, zamawiający może je usunąć na koszt wykonawcy.

Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania

§ 8

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Płatność

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

5. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres:

NABYWCA:

Powiatowy Zespół Szkół 1 w Wejherowie ul. Bukowa 1, NIP: 588-15-13-238

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
- 4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
- 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. Inn. w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
- 2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,

4. Wysokość kar umownych, naliczonych nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 13

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, tj. kwotę : zł słownie złotych: w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł słownie:), w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego;
- 2) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł słownie:), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o jakich mowa w § 12 niniejszej umowy lub wystąpienia wad przy odbiorze wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu lub przed odbiorem, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy lub ustalenia daty odbioru końcowego.

§15

Doręczanie powiadomień

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:
 - 1) Dla Zamawiającego:
Powiatowy Zespół Szkół 1 ,Wejherowo
ul. Bukowa 1
84-200 Wejherowo
telefon/ (+48) 58 672 24 58
 - 2) Dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów oraz numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adres Powiatowy Zespół szkół nr 1 ,Wejherowo ul. Bukowa 1,84-200 Wejherowo i podane w ust. 1 są uważane za skutecznie doręczone, z datą pierwszego awiza lub wysłania na pocztę e mail gospodarczy@liceum1.pl

§ 16

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone. 4. Strony

uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: tel.:

(..),

e-mail:.....

2. Imię i nazwisko: tel.:

(..),

e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko:

tel.: (..),

e-mail:.....

2. Imię i nazwisko:

tel.: (..),

e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

11. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)
- załącznik nr 4 Odpis z właściwego Rejestru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr7A do SIWZ Projekt Umowy

PROJEKT UMOWY

(dot. zamówienia sygn. sprawy Zam publ PZS1W.KG.271.1.02.2019

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatowym Zespołem Szkół 1 w Wejherowie ,przy ul Bukowej 1 ,84-200 Wejherowo
NIP

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ”- cz 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania oraz licencji fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych zwanych dalej **Sprzętem**.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 9 do umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin wykonania zamówienia – 30.08.2019.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn – pt w godzinach od 8.00 do 15.00
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Powiatowy Zespół Szkół nr 1 Wejherowo ul. Bukowa 1 ,84-200
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy).
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu MGPIPS z dnia 21.08.2007 roku w sprawie zasadniczych wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1089). 4. Ww. sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

Odbiór

6. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, wraz z instrukcją obsługi i kartami katalogowymi sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.

Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze

zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w niniejszej Umowie

7. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
8. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia protokołu.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5a. Niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 6 Zamawiający jest uprawniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia wykonywania robót przez podwykonawcę, wraz ze szczegółowym określeniem przedmiotu robót, do wniesienia sprzeciwu wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę. Sprzeciw składa podwykonawcy i wykonawcy.
6. Zamawiający, w ciągu 14 – dni od przekazania projektu umowy, o jakiej mowa w ust. 5, może zgłosić pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 30 000,00 zł.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przekazania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu.
- 8a. Zamawiający, w terminie 30 dni od zgłoszenia mu przez Wykonawcę lub podwykonawcę szczegółowego przedmiotu robót, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (dokonanego przez przystąpieniem do wykonania tych prac) może złożyć podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
9. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
 - e) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia, zgodnie z zapisami ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - f) umowa spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- g) umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - h) umowa, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu, zgodnie z ust. 8 i 8a niniejszego paragrafu.
10. Za zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo na dostawy i usługi Zamawiający uzna umowę spełniającą łącznie następujące warunki:
- c) umowa zostanie przedłożona Zamawiającemu w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w maksymalnym terminie 7 dni od daty jej zawarcia i uwzględniać będzie zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu,
 - d) umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodny z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - c) umowa spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, lub nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wynagrodzenia wymagalnego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na ich rzecz. Płatność bezpośrednia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców będzie dokonana pod warunkiem, że zawarli oni zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli, przedłożoną Zamawiającemu, umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi (zgodnie z §6 ust.10).
13. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po zawarciu przedłożonej Zamawiającemu, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającej wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek za opóźnienie.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o zgłoszeniu z żądaniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dokonania bezpośredniej zapłaty, o jakiej mowa w ust. 12.
16. Wykonawca może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego informacji, o jakiej mowa w ust. 15, zgłaszać pisemne uwagi dotyczące zasadności zgłoszonego żądania płatności. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia, we wskazanym terminie, uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty, na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
20. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych oraz dostaw i usług koniecznych do ich realizacji jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności tych prac, wynikającej z niniejszej umowy za ich wykonanie.

21. Złożenie Zamawiającemu kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, w terminie przekraczającym 7 dni od daty jej zawarcia, powoduje wyłączenie obowiązku dokonania bezpośredniej płatności.
22. Umowa o podwykonawstwo oraz wszelkie jej zmiany muszą określać termin realizacji przedmiotu umowy, który nie może być dłuższy niż termin realizacji określony w umowie – dla danego zakresu- zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
23. Termin zakończenia odbioru prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zakończenia i zgłoszenia tych prac do odbioru.
24. Odbiór prac wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być późniejszy niż odbiór prac od Wykonawcy przez Zamawiającego.
25. W umowie o podwykonawstwo należy precyzyjnie określić zakres prac powierzonych podwykonawcy.
26. W umowie o podwykonawstwo należy wskazać wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 4) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie danego zakresu robót nie może być wyższe od wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie tego zakresu robót w umowie Zamawiającego z Wykonawcą;
 - 5) ceny jednostkowe określone w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy o podwykonawstwo nie mogą być wyższe od cen jednostkowych przyjętych w kosztorysie będącym załącznikiem do umowy pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą;
 - 6) w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi wynagrodzenie za zakres powierzony do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wycenionej za ten zakres w kosztorysie będącym załącznikiem do umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
27. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które stanowią część niniejszego zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku dostaw, jako termin dostaw należy rozumieć termin wbudowania dostarczonego materiału w obiekt będący przedmiotem zamówienia. Powyższy fakt musi być potwierdzony podpisaniem przez strony protokołem odbioru.
28. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 5) uzależniających uzyskanie zapłaty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od Wykonawcy lub podwykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 6) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 7) sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiający rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, na podstawie umowy;
 - 8) zezwalających na cesję wierzytelności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rzecz Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.
29. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącanie kwot, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
- 29a. Potrącenie kwot naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
30. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
31. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców, jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy, przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy, dali powód do uzasadnionych skarg.
32. Na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców:
 - 5) w zakresie rozmiaru prac powierzonych,
 - 6) zakresu prac wykonanych,

- 7) faktur wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 8) udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
33. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
 34. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
 35. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami będą zawierane w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum wobec Podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 36. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w niniejszym paragrafie Umowy stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z terenu budowy oraz skutkuje powstaniem prawa do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 14.
 37. W przypadku podzlecenia w ramach umów o podwykonawstwo czynności określonych w §5 ust. 1 umowy, podwykonawców obowiązują zasady określone w §5 umowy.

§ 6 A

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto, (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Płatność

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.
10. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres:
NABYWCA:
Powiatowy Zespół Szkół 1 w Wejherowie ul. Bukowa 1, NIP: 588-15-13-238

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
 - 6) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
 - 7) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
 - 8) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
 - 9) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - 10) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. Inn. w następujących przypadkach:

5) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,

6) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,

7) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,

8) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Kary umowne

8. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

10. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,

11. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

14. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 14

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, tj. kwotę : zł słownie złotych: w formie.....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 3) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł słownie:), w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego;
 - 4) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: zł słownie:), w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o jakich mowa w § 12 niniejszej umowy lub wystąpienia wad przy odbiorze wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy, Wykonawca na co najmniej 14 dni przed zawarciem aneksu lub przed odbiorem, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy lub ustalenia daty odbioru końcowego.

§16

Doręczanie powiadomień

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:
 - 3) Dla Zamawiającego:
Powiatowy Zespół Szkół 1, Wejherowo
ul. Bukowa 1
84-200 Wejherowo
telefon/(+48) 58 672 24 58
e mail gospodarczy@liceum1.pl
 - 4) Dla Wykonawcy:
.....
.....
.....

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów oraz numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adres Powiatowy Zepół Szkół nr 1 Wejherowo ul. Bukowa 1,84-200 Wejherowo, numery podane w ust. 1 są uważane za skutecznie doręczone, z datą pierwszego awiza lub wysłania na pocztę e mail gospodarczy@liceum1.pl

§ 17

Inne postanowienia umowy

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności
5. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
6. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone. 4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: tel.:

(..),

e-mail:.....

2. Imię i nazwisko: tel.:

(..),

e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:

3. Imię i nazwisko:

tel.: (..),

e-mail:.....

4. Imię i nazwisko:

tel.: (..),

e-mail:.....

8. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
10. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
- załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia
- załącznik nr 3 Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)
- załącznik nr 4 Odpis z właściwego Rejestru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

..... Załącznik nr 3
do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

“Dostawa i montaż kompleksowego wyposażenia meblowego i pozostałego ruchomego pomieszczenia biblioteki szkolnej wraz z zapleczem w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Wejherowie przy ul. Bukowej 1 ” – cz 2

Sporządzony wdnia 2019 r.

WYKONAWCA:

.....
.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie ,przy ul Bukowej 1 ,84-200 Wejherowo
Ul. Bukowa 1
84-200 Wejherowo

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr:

..... z dnia.....2019 r.

2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)	Ilość szt.	Uwagi

- 3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
- 4. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany *Sprzęt* pod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

5. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

- 1. Instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
- 2.
- 3.

Inne:.....

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....