

nr spr.:PZS1W.KG.272.1.

UMOWA nr _____ (PROJEKT)

UMOWA NR ...

zawarta w Wejherowie w dniu, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół 1 w Wejherowie przy ul Bukowej 1, 84-200 Wejherowo, NIP:5881513238, REGON: 000783700 zwanym dalej PZS nr 1 w Wejherowie reprezentowanym przez:

Dyrektora PZS nr 1 w Wejherowie – mgr Katarzynę Bojke zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” przy kontrasygnacie:

Główniej księgowej- mgr Alicji Kobiella

a:

_____ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____; NIP: _____; REGON: _____, z siedzibą: _____;

lub

Panią/Panem _____ prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: _____; REGON: _____ z siedzibą: _____;

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania nro udzielenie zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 ust. 8 – prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem nr z dnia Dyrektora PZS nr 1 w sprawie: zasad i procedur postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 30 000 euro, następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pod nazwą:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NADBUDOWY I ROZBUDOWY BUDYNKU POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKOŁ NR 1 W WEJHEROWIE NA DZIAŁCE NR 173/30 OBR. 016

1. 5-6 sal dydaktycznych o pomieszczenia min 60,00 m2
2. pomieszczeń sanitarnych
3. pomieszczeń pomocniczych
4. dźwigu osobowego dostosowanego dla osób niepełnosprawnych
5. zagospodarowania terenu

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje wymagany przepisami obowiązującego prawa zestaw opracowań projektowo- kosztorysowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, wyceny i realizacji robót budowlano-montażowych.

Opracowanie projektowo- kosztorysowe w zakresie:

o jakim mowa w zał. nr 2 obejmuje:

A / opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zakresie wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień ,opinii, decyzji niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę (prawomocna decyzja pozwolenia na budowę/

- 1 mapy sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych
- 2 koncepcji architektonicznej /obejmującej pozyskanie weryfikację wszystkich danych wyjściowych stanowiących podstawę opracowania dokumentacji projektowej/
- 3 projektu budowlany i projektu wykonawczego wraz z audytem energetycznym
 - a) architektonicznego
 - b) konstrukcyjnego
 - c) instalacji sanitarnych
 - d) instalacji elektrycznych, teletechnicznych
 - e) zagospodarowania terenu
- 4 uzyskania wszelkich uzgodnień i opinii, w tym z konserwatorem zabytków/MKZ/
- 5 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych opracowaniem
- 6 opracowanie kosztorysów inwestorskich
- 7 przedmiarów
- 8 reprezentowanie Inwestora przed wszelkimi instytucjami w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę

B/ W ramach niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, w tym kontroli w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlanym oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

3. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, w tym kontroli w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlanym oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przetargu na roboty budowlane.
5. Celem opracowania dokumentacji projektowej jest realizacja robót budowlanych po przeprowadzeniu odpowiedniej procedury postępowania o zamówienie publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Mając na względzie odpowiedzialność Wykonawcy za efekt końcowy oraz jego wiedzę na temat uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony potwierdzają, że w zakresie obowiązków Wykonawcy leżą wszelkie konieczne czynności, związane z projektowaniem w ramach realizacji przedsięwzięcia oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, za wyjątkiem tych czynności, które na mocy niniejszej Umowy leżą po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy z najwyższą starannością i dbałością o interes Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie danych i materiałów wyjściowych do dokumentacji projektowej, wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony przyjmują następujące podstawowe wyznaczniki oceny wykonania niniejszej Umowy:
 - 1) zgodność dokumentacji projektowo- kosztorysowej z przepisami prawa oraz właściwymi normami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej/projektowej,
 - 2) zgodność dokumentacji projektowo- kosztorysowej z wydanymi warunkami technicznymi oraz innymi decyzjami administracyjnymi.

- 3) zgodność dokumentacji projektowo- kosztorysowej z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia –załącznik nr 1 do umowy
- 4) zgodność dokumentacji projektowo- kosztorysowej z uzasadnionymi wytycznymi Zamawiającego, zgłoszonymi w toku wykonywania prac projektowych lub weryfikacji ich poszczególnych etapów oraz wydanymi warunkami technicznymi i decyzjami administracyjnymi,
- 5) kompletność dokumentacji projektowo - kosztorysowej z punktu widzenia celu jej wykonania,
- 6) złożenie kompletnego wniosku dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
- 7) brak naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich.

§ 3

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, określony w § 1 w następujących terminach:
 - a) **Wykonanie koncepcji architektonicznej– do 30.04.2020r.**
 - b) **Wykonanie projektu budowlanego- 30.09.2020r.** od daty podpisania umowy, przy czym termin ten zostaje wyznaczony do wykonania dokumentacji oraz złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę
 - c) **Wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż i pozostałych opracowań-** do 30.09.2020r. od daty podpisania umowy
 - d) **Decyzja o pozwoleniu na budowę do 30.12.2020r.**
 - e) **Pełnienie nadzoru autorskiego** przez cały okres wykonywania robót budowlanych wchodzących w zakres realizacji Inwestycji, tj. od dnia rozpoczęcia ww. robót budowlanych, aż do protokolarnego końcowego odbioru ich wykonania bez zastrzeżeń. Łączna ilość nadzorów autorskich wyniesie 8 wizyt na budowie.
2. Terminy wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mogą ulec przedłużeniu w sposób określony poniżej:
 - 1) o okres opóźnienia ponad przewidziane prawem terminy w wydaniu przez organy administracyjne lub osoby trzecie koniecznych dla wykonania niniejszej Umowy decyzji, opinii lub uzgodnień, jeżeli opóźnienie to wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i dołożył należytej staranności w celu zapobieżenia wystąpienia takiego opóźnienia, co zobowiązany jest udowodnić,
 - 2) o okres opóźnienia Zamawiającego w odbiorze poszczególnych etapów prac projektowych i pozostałych przypadkach wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli opóźnienie to ma wpływ na realizację innych etapów prac,
 - 3) o uzgodniony pomiędzy Stronami okres niezbędny na wprowadzenie zmian, wynikających z dodatkowych wymagań Zamawiającego, zgłoszonych po zawarciu niniejszej Umowy, innych niż związane z wadliwym wykonaniem niniejszej Umowy,
 - 4) o okres niezbędny na wprowadzenie koniecznych zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawnych, gdyby takie wystąpiły po zawarciu niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych wyżej, powodujących konieczność przesunięcia terminów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego oraz podjęcia przy współudziale Zamawiającego wszelkich czynności, niezbędnych dla zmniejszenia negatywnych skutków jakie ww. okoliczności mogą wyrzucić na realizację przedmiotu Umowy.

§ 4

Zasady współpracy

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych do występowania o decyzje, uzgodnienia, warunki lub opinie, związane z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - 2) terminowego dokonywania odbiorów prawidłowo wykonanych prac,

- 3) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, na zasadach niżej określonych.
2. W celu prawidłowego współdziałania Stron przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca oraz wszyscy zatrudnieni przez niego projektanci branżowi, zobowiązani są do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego. Harmonogram spotkań będzie uzgadniany na bieżąco, w zależności od konieczności.
3. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosować się do uzasadnionych wskazówek i wytycznych Zamawiającego, chyba że prowadzą one do sprzeczności z uzgodnioną ostateczną koncepcją architektoniczną. Przed ostatecznym zatwierdzeniem poszczególnych części prac projektowych przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać ich poprawienia, uzupełnienia lub zmiany, nawet jeżeli nie są wadliwe, chyba, że mogą prowadzić do wykonania projektu niezgodnie z przepisami. Wówczas Wykonawca ma obowiązek odmówić dokonania zmian, uzupełnień z odpowiednim uzasadnieniem i wskazanie rozwiązania zamiennego, prowadzącego osiągnięcia celu zakładanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii złożonych wniosków z wystąpieniami o techniczne warunki przyłączenia, wniosków o wydanie wszelkich decyzji administracyjnych oraz kopii otrzymanych decyzji administracyjnych niezwłocznie po ich otrzymaniu. Projekty wyżej wymienionych wniosków wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego niezwłocznie po przedstawieniu do zatwierdzenia.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu prace projektowe stanowiące przedmiot odbioru wraz z protokołem przekazania. Protokół przekazania powinien zawierać wykaz opracowań i spis ich zawartości oraz pisemne zapewnienie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie jest akceptacją jej kompletności i jakości.
3. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, Zamawiający jest zobowiązany, w terminie 5 dni roboczych od przekazania części prac projektowych, objętych protokołem, wypowiedzieć się w formie pisemnej co do ich akceptacji w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Zamawiający może:
 - a) zaakceptować przekazaną dokumentację bez uwag i podpisać protokół zdawczo – odbiorczy,
 - b) warunkowo zaakceptować przekazaną dokumentację z uwagami, wskazać nieprawidłowości oraz termin i formę ich usunięcia, a po wprowadzeniu wszystkich uwag – ostatecznie zaakceptować i podpisać protokół zdawczo - odbiorczy,
 - c) nie zaakceptować przekazanej dokumentacji, wskazać nieprawidłowości i termin ich usunięcia; w takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 11 Umowy.
5. Jeżeli na skutek uzasadnionego żądania Zamawiającego, Wykonawca ma poprawić lub uzupełnić Dokumentację Projektową (lub jej część) będącą przedmiotem odbioru, powinien to uczynić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i przedstawić ją do ponownej akceptacji.
6. Zatwierdzona dokumentacja projektowa od chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, jest podstawą do wykonywania kolejnych etapów prac projektowych. Akceptacja zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i nie jest akceptacją pod względem prawnym (zgodności z przepisami wykonania dokumentacji) przedłożonej dokumentacji.
7. Dokumentacja Projektowa zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej (rysunki, schematy itp - w formie plików DWG i PDF, dokumenty tekstowe oraz tabele - w formacie plików Word i Excel oraz PDF) oraz w formie drukowanych egzemplarzy w ilości po 5 kompletów każdej z następujących dokumentacji: koncepcja architektoniczna, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie kosztów, STWIORB.
8. Odbiór dokumentacji:
 1. Wszystkie projekty budowlane wyszczególnione w § 1 ust. 2 należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- 1) 6 egz. w wersji papierowej;
 - 2) 2 egz. w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
1. Wszystkie projekty wykonawcze wyszczególnione w § 1 ust. 3 umowy należy wykonać i przekazać w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) 4 egz. w wersji papierowej;
 - 2) 2 egz. w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.
 2. **Ponadto w ramach opracowania należy przekazać Zamawiającemu:**
 - 1) Mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – 1 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - 2) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) Przedmiary – 3 egz. + 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - 4) Kosztorysy inwestorskie 3 egz;
 - 5) Wymagane prawem opinie i uzgodnienia (w tym branżowe);
 - 6) Decyzję o pozwoleniu na budowę.
 4. Wersję elektroniczną przedmiotu umowy, należy przedstawić na nośniku elektronicznym z zapisem na CD lub DVD. Wersja edytowalna, wersja *.pdf oraz wersja *.pdf do odczytu (w układzie tożsamym z wersją papierową) oznacza, że jest ona odzwierciedleniem wersji papierowej w jednym pliku.
 5. Wykonawca dołączy do dokumentacji – projekty budowlane, wersję elektroniczną w formacie skanu opieczątowanej dokumentacji projektowej, dla której wydano decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami i opiniami, w ilości 2 egzemplarzy, przy czym wielkość 1 pliku nie może przekraczać 10 MB, (zapis pliku powyżej 10 MB wymaga zgody Zamawiającego).
 6. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części, stanowiące przedmiot umowy, w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, właściwymi obowiązującymi przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 7. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
 8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu, potwierdzający jedynie datę i stan ilościowy przekazanego opracowania.
 9. W ciągu 14 dni od daty dostarczenia dokumentacji projektowej Zamawiający sporządzi protokół odbioru przekazanego opracowania. W protokole tym Zamawiający określi kompletność przekazanej dokumentacji oraz przekaże Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi z uwzględnieniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków lub wad w dokumentacji Zamawiający może wstrzymać czynność odbioru do czasu usunięcia wad lub braków.
 10. Po uzyskaniu decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę sporządzony zostanie protokół końcowy wykonania przedmiotu umowy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
 11. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia dokumentacji lub jej części bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, błędy, usterki i braki oraz wady w projekcie mogą być zgłaszane w każdym czasie i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne ich usunięcia, bez dodatkowego wynagrodzenia, przez cały okres realizacji inwestycji oraz w okresie rękojmi.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń Dokumentacji Projektowej, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wszystkich innych dzieł wykonanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania na własny użytek;
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym wykonawcom robót budowlanych;
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego i jego następcę prawnego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji Projektowej, które zostaną

Zamawiającemu wydane, a także prawa własności materialnych nośników, na których Dokumentacja Projektowa została utrwalona.

3. Zamawiający i jego następca prawny nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wskazanym w ust. 1 tak w kraju jak i za granicą.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu i jego następcy prawnemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji Projektowej i Obiektu będącego jej urzeczywistnieniem, tj. na rozporządzenie oraz korzystanie z utworów zależnych – adaptacji, zmian, przeróbek Dokumentacji Projektowej i Obiektu będącego jej urzeczywistnieniem oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
5. Wykonawca zapewnia, iż będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Dokumentacji Projektowej oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiekolwiek autorskie prawa majątkowe lub prawa zależne do Dokumentacji Projektowej przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności Podwykonawcom, spowoduje, żeby takie osoby trzecie niezwłocznie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego i jego następcę prawnego lub udzieliły Zamawiającemu i jego następcy prawnemu stosownych upoważnień, zapewnień i zgód na warunkach określonych w niniejszym paragrafie bez jakiegokolwiek dodatkowej płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, iż osoby, które opracują Dokumentację Projektową, a którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą wnosić w stosunku do Zamawiającego i jego następców prawnych żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek Dokumentacji Projektowej i Obiektu ją urzeczywistniającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego następców prawnych, pracowników, wykonawców oraz ich pracowników, z tytułu wszelkich szkód, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania przez Zamawiającego, jego następcę prawnego lub wymienionych powyżej osób z Dokumentacji Projektowej oraz eksploatacji Obiektu ją urzeczywistniającego, w szczególności za wszelkiego rodzaju koszty i wydatki, w tym wynagrodzenia doradców prawnych Zamawiającego i jego następcy prawnego.
9. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego lub jego następcę prawnego jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich w wyniku korzystania z Dokumentacji Projektowej czy też eksploatacji Obiektu ją urzeczywistniającego, Zamawiający może zawiadomić o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego – weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego lub jego następcy prawnego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej. Zapłata wynagrodzenia za prace projektowe wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego i jego następcę prawnego autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności związanych z prawami autorskimi, o których mowa w powyżej, w tym korzystanie przez Zamawiającego i jego następcę prawnego z Dokumentacji Projektowej i obiektów ją urzeczywistniających na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie, a także przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji Projektowej, a także za wykonywanie nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami umowy.
10. Tak długo, jak długo oryginały Dokumentacji Projektowej znajdują się u Wykonawcy, jest on zobowiązany – w trakcie realizacji Umowy do ich przechowywania z należytą starannością. Zamawiającemu i jego następcy prawnemu przysługuje roszczenie o przekazanie wszelkich projektów i dokumentów koniecznych do realizacji Przedmiotu robót, wykonanych i uzyskanych przez Wykonawcę pod warunkiem dokonania ich odbioru i dokonania za nie zapłaty. Stanowią one własność Zamawiającego i jego następcy prawnego.

§ 7

- 1.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za prace projektowe objęte Umową wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń urzędowych oraz nadzorem autorskim wynosi:
brutto zł (słownie: złotych),
w tym cena netto wynosi zł (słownie: ... złotych),
a podatek VAT zł (słownie: złotych), w tym wynagrodzenie za:
 - a) dokumentację projektowązł netto, podatek VAT.....złzł brutto
 - b) nadzór autorski.....zł netto, podatek VAT.....złzł brutto
2. Koszty niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz, orzeczeń, opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zawarte są w całkowitym wynagrodzeniu zgodnie z ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja także wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej. Wykonawca zrzeka się prawa do domagania się zapłaty zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust 1 za przedmiot Umowy rozliczane będzie częściami i przysługuje Wykonawcy z chwilą:
 - a) po dokonaniu odbioru kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust 3 i złożenia wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę
 - b) po zakończeniu czynności nadzoru autorskiego z chwilą dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.
5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia są prawidłowo wystawione faktury VAT, doręczone Zamawiającemu wraz z protokołami zdawczo – odbiorczymi, dotyczącymi całego zafakturowanego zakresu prac.
6. Wynagrodzenie płatne jest w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany na fakturze.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i gwarantuje, że żadna osoba trzecia, w szczególności podwykonawca Wykonawcy, nie będzie dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu prac, wykonanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca :

Powiat Wejherowski
Ul. 3-go Maja 4
84-200 Wejherowo
NIP: 5882417933

Odbiorca :

Powiatowy Zespół Szkół nr 1
Ul. Bukowa 1
84-200 Wejherowo

§ 8

Nadzór autorski

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją zaprojektowanych w ramach niniejszej umowy robót budowlanych, w okresie ich realizacji, po wyłonieniu przez Zamawiającego generalnego wykonawcy tych robót.
2. Podstawą przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego będzie pisemna informacja Zamawiającego obejmująca wskazanie wybranego przez niego Wykonawcy robót budowlanych, ustalone z nim terminy realizacji robót oraz –

wezwanie Wykonawcy do podjęcia obowiązków wynikających z zobowiązania do pełnienia nadzoru autorskiego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W terminie do 14 dni po przekazaniu informacji, o rozpoczęciu robót Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i wyznaczy projektanta – koordynatora realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca zapewni, by osoby pełniące nadzór autorski posiadały stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni, że osoby pełniące nadzór autorski przystąpią do wykonywania swoich obowiązków nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
6. W ramach obowiązków umownych Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski polegający na kontrolowaniu zgodności realizacji robót budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektową i STWiORB.
7. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez:
 - a) czuwanie nad zgodnością wykonywania robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
 - b) wyjaśnianie powstałych w toku realizacji wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, poprzez udzielanie dodatkowych informacji oraz opracowań i uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań użytkowych i technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej wraz z akceptacją w dokumentacji powykonawczej lub (i) STWiORB, w szczególności zmian zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - d) udział w próbach instalacji i rozruchach, w naradach i komisjach technicznych, w częściowych odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym.
8. W ramach obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo, bez odrębnego wynagrodzenia, będzie służył pomocą Zamawiającemu, po wszczęciu przez Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, w odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów dotyczące wyjaśnień związanych z dokumentacją techniczną.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonania umowy z wykonawcą robót, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wyznaczonego projektanta – koordynatora.
10. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę na terenie budowy lub w przypadku takiej konieczności w siedzibie Zamawiającego.
11. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nie będą uznane działania Wykonawcy polegające na poprawianiu błędów dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Prace projektowe objęte są gwarancją jakości oraz rękojmią przez okres 36 miesięcy od dnia zakończenia umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny wszelkich stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, niezależnie od tego, czy mogły one być stwierdzone na etapie odbioru przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, poniesione przez Zamawiającego, jeżeli ich przyczyną był błąd w projektowaniu lub sprawowaniu nadzoru autorskiego.

§ 10

Wady

1. Jeżeli dokumentacja projektowa posiada wady Zamawiający może w kolejności:
 - 1) zażądać poprawienia lub uzupełnienia powyższej Dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią dłuższy termin,

- 2) po bezskutecznym upływie ponownie wyznaczonego terminu do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej, o którym mowa w pkt 1 oraz w przypadku ponownego przekazania dokumentacji projektowej, obciążonej wadami, od Umowy odstąpić
2. Jeżeli wady są istotne, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Wady są istotne, jeżeli ich usunięcie powoduje opóźnienie realizacji prac przez okres co najmniej 1 miesiąca. Zamawiający może realizować uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1, również w okresie gwarancji
3. Za wady uważa się każdą niezgodność z wymaganiami, określonymi w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy lub jego części albo usunięciu wad w terminie określonym w niniejszej Umowie, wyznaczonym zgodnie z niniejszą Umową albo uzgodnionym przez Strony – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, Umowy, a gdy odstąpienie dotyczy jedynie pełnienia nadzoru autorskiego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 pkt b Umowy;
 2. Jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy i podlegają sumowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 12

Koordinacja

1. W zakresie realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają i upoważniają, jako koordynatorów kontaktów operacyjnych, następujące osoby:
 1. ze strony Wykonawcy: ... , tel:..... , e-mail:... ,
 2. ze strony Zamawiającego: ... , tel:..... , e-mail: ...
 3. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego poinformowania o zmianie wyżej wymienionych osób.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz pozostałych zapisach niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonują ją nienależycie, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego
 - d) realizacji umowy przez osoby, które nie stanowią personelu kluczowego wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt od a) do d) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, co nie wyłącza korzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

§14

Personel kluczowy

1. Personel kluczowy to zespół projektowy Wykonawcy wskazany w ofercie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania zadania przez inne osoby niż przez personel kluczowy - Zamawiający odmówi współpracy z tymi osobami oraz nabędzie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę Personelu kluczowego wymienionego w Ofercie Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaopiniuje proponowaną zmianę personelu w terminie 4 dni od daty otrzymania wniosku o zmianę.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy niezwłocznie proponuje zmianę Personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - a) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, zmienić Personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku zmiany Personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać określone wymagania.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa po dniu zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto umowy, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy,
 - c) Przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej,
 - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu,
 - wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
 - wystąpienia któregoś z przypadków opisanego w § 3 ust. 2 umowy.
 - d) Zmiany Personelu kluczowego Wykonawcy na zasadach opisanych w § 14,
 - e) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - f) Zmiany pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§16

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje wykonać umowę osobiście, chyba że w treści oferty wskazał część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 0,02 % kary z łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia stosownych dowodów zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3-krotnie lub, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

§ 17

Przepisy końcowe

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

2. Strony ustalają, że wszelką korespondencję, wszelkie zawiadomienia i dokumenty, jakie mają zostać udzielone przez którąkolwiek Stronę drugiej Stronie na podstawie niniejszej Umowy, zostaną udzielone na piśmie i doręczone osobiście, pocztą poleconą lub renomowaną pocztą kurierską na adres tej Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego:

Odbiorca:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie
ul. Bukowa 1
84-200 Wejherowo
e-mail:

Wykonawcy:

Obowiązkiem każdej ze Stron jest potwierdzenie otrzymania korespondencji, o której mowa powyżej.

- 1) Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio znanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie adresu siedziby firmy, a także adresu zamieszkania jej właściciela/współwłaścicieli pod rygorem skutków prawnych zaniechania a także uznania za dostarczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - a. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
 - b. Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami
5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku umowy, po wyczerpaniu polubownej drogi służącej ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd we Wrocławiu.
6. Umowę sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - 1 egz. dla Zamawiającego;
 - 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 18

Informacja przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie i wszelkich oświadczeniach dot. umowy jest Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Wejherowie

2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w celu realizacji obowiązków przewidzianych przepisami prawa, m.in. w celach rachunkowości i sprawozdawczości, jak również w celu ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń (uzasadniony interes administratora). Dane są przetwarzane przez okres wykonywania umowy, a po jego upływie przez okres wymagany przepisami prawa (m.in. ustawa o rachunkowości) lub do czasu upływu okresu przedawnienia lub wniesienia usprawiedliwionego sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, m.in. dostawcom usług IT i zapewniającym usługi hostingowe, a także organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa.
4. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest wykonanie umowy lub zgoda) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA: